

Kooperation zwischen Elternhaus und Schule an der KGS Lebensbaumweg
Kommunikationswege und Beratung

	Telefon	E-Mail
Sekretariat: Mo - Fr 8.30 – 12.00 Uhr Fr. Weinhold	97 94 24 – 10	kgs-lebensbaumweg@stadt-koeln.de
Schulleiterin: Fr. Essmann	97 94 24 – 10	kgs-lebensbaumweg@stadt-koeln.de
Beauftragt mit SL-Aufgaben Hr. Marx	97 94 24 – 10	kgs-lebensbaumweg@stadt-koeln.de
Offene Ganztagschule: Fr. Krisan	97 94 24 – 30	info@ogts-kgs-lebensbaumweg.de
Schulhausmeister: Hr. Frenz	97 94 24 – 44	detlef.westenbaum@stadt-koeln.de

Elternsprechtage

- 2 x im Schuljahr (November + Mai)
- Mit Bekanntgabe der Notentendenz für Klasse 3 im 2. Halbjahr und Klasse 4
- Zeitlich begrenzt: 15 Minuten
- Information über die individuelle Lern- und Leistungsentwicklung in den Fächern sowie über die Entwicklung des Arbeits- und Sozialverhaltens

Sprechstunden

- Angebot von allen Lehrkräften (wöchentlich) • Zeitlich begrenzt: 15 Minuten
 - grundsätzlich alle Themen
 - vorhergehende Terminabsprache: Terminwunsch + Anlass ins Mitteilungsheft / per E-Mail
- Nicht: in den Pausen; während des Unterrichts

Regelverstoß

- Verstöße werden möglichst intern mit Schülern geregelt
- Lehrkraft entscheidet, ob Schüler „Nachdenkzettel“ ausfüllt
- Kenntnisnahme der Eltern durch Unterschrift, falls erforderlich

Elternbriefe

- Mitteilungen der Klassenlehrkraft/Schulleitung
 - ausschließlich per E-Mail, Ausnahme: Rückläufe erforderlich
- Bei wichtigen Informationen, z.B. Stundenplanänderungen muss Kenntnisnahme der Eltern vorliegen. Kinder dürfen ohne Rückmeldung nicht vorzeitig entlassen werden.

Mitteilungsheft

- Stundenplanänderung • Terminabsprachen
- Nicht: Pädagogische Inhalte wie z.B. Konflikte, Beschwerden

Krankmeldungen

- ausschließlich per E-Mail bis 8 Uhr an die Klassenlehrkraft
- Erkrankungen während des Unterrichts: Kinder müssen zeitnah in der Klasse oder im Sekretariat abgeholt werden. Kranke Kinder dürfen nicht mit dem Bus fahren oder alleine nach Hause gehen!

Telefonate / E-Mail

- Lehrkraft gibt den Eltern eine E-Mail-Adresse (Krankmeldungen Schüler/innen, Terminabsprachen, ...)
- Lehrkraft entscheidet über Bekanntgabe von Rufnummer
- Telefonate nicht nach 19 Uhr, zeitlich begrenzt

Beschwerden

- Zuerst an die Klassenleitung
- Schulleitung nur einschalten, falls Einigung nicht möglich

Sekretariat:

- Änderungen personenbezogener Daten
- Busausweise, Buspläne

OGS

- Krankmeldungen Schüler/innen (Schule und OGS)
- Änderungen Abholzeiten