

Kooperation zwischen Elternhaus und Schule an der KGS Lebensbaumweg  
**Kommunikationswege und Beratung**

	<b>Telefon</b>	<b>Fax.</b>
Sekretariat: Fr. Höwer Mo - Do 8.30 – 12.00 Uhr	97 94 24 – 10	97 94 24 – 18
Schulleitung: Fr. Strenger	97 94 24 – 12	97 94 24 – 17
Offene Ganztagschule: Fr. Krisan	97 94 24 – 30	97 94 24 – 31
Schulhausmeister: Herr Westenbaum	97 94 24 – 44	

**Elternsprechtag**

- 2 x im Schuljahr (November + Mai). Bei Bedarf für Stufe 3 auch nach Zeugnisausgabe im 1. Halbjahr.
- Mit Bekanntgabe der Notentendenz für Klasse 3 im 1. Halbjahr (nach Zeugnisausgabe) + 2. Halbjahr und Klasse 4.
- Zeitlich begrenzt: 20 Minuten
- Information über die individuelle Lern- und Leistungsentwicklung in den Fächern sowie über die Entwicklung des Arbeits- und Sozialverhaltens.

**Sprechstunden**

- Angebot von allen Lehrkräften/Schulleiterin (wöchentlich)
  - Zeitlich begrenzt: 15 Minuten
  - grundsätzlich alle Themen
  - vorhergehende Terminabsprache: Terminwunsch + Anlass ins Mitteilungsheft schreiben.
- Nicht: in den Pausen; während des Unterrichts

**Regelverstoß**

- Verstöße werden möglichst intern mit dem Schüler geregelt.
- Lehrkraft entscheidet, ob Schüler „Nachdenkzettel“ ausfüllt.
- Kenntnisnahme der Eltern durch Unterschrift, falls erforderlich.
- Schüler ruft - falls erforderlich - von der Schule aus zu Hause an und schildert den Regelverstoß.

**Elternbriefe**

- Mitteilungen der Klassenlehrerin/Schulleiterin.
- Bei wichtigen Informationen, z.B. Stundenplanänderungen muss Kenntnisnahme von Eltern abgezeichnet werden. Kinder dürfen ohne Unterschrift nicht vorzeitig entlassen werden.

**Mitteilungsheft**

- Stundenplanänderung
  - Terminabsprachen
  - Entschuldigung (Krankheit u.a.)
- Nicht: Pädagogische Inhalte wie z.B. Konflikte, Beschwerden

**Erkrankungen während des Unterrichts:**

- Kinder müssen zeitnah in der Klasse oder im Sekretariat abgeholt werden. Kranke Kinder dürfen nicht mit dem Bus fahren oder alleine nach Hause gehen!

**Telefonate/Email**

- Lehrkraft entscheidet über Bekanntgabe von Email oder Rufnummer.
  - Pflegschaft: Abstimmung organisatorischer Themen wie z.B. Schulfest
  - Telefonate nicht nach 19 Uhr, zeitlich begrenzt
  - Notfälle, z.B. ansteckende Krankheit
- Nicht: Pädagogische Inhalte wie z.B. Konflikte, Beschwerden

**Beschwerden**

- Zuerst an die Klassenleitung.
- Schulleitung nur einschalten, falls Einigung nicht möglich.

**Sekretariat:** Bitte Anrufbeantworter (kurz!) besprechen. Fr. Höwer gibt Infos weiter.

- Krankmeldungen Schüler/innen: Bitte nur folgende Angaben: Name, Klasse, Zeitdauer, Krankheit
- Änderungen personenbezogener Daten
- Busausweise, Buspläne

**OGS**

- Krankmeldungen Schüler/innen (Schule und OGS)
- Änderungen Abholzeiten